

保護者等向

放課後等デイサービス評

保護者回答1名(利用者1名)

記入年月日:令和2年9月10日

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	<input type="radio"/>			
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	<input type="radio"/>			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<input type="radio"/>			
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	14 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>			
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			
	18 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者による記載

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

職員回答数 3名

記入年月日:令和 2 年 9 月 30 日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			○	現在利用している。今後利用する予定の人たちの特性を想定し区画整理を行っていく
	2	職員の配置数は適切であるか			○	足りていないため、必要な人員は募集をかける
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか			○	利用者が少ないため、業務改善していくこと自体まだ無い。書式はあるが活用できていない
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後専門家に来てもらい、実際の様子を見てもらう予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	今後導入していく必要がある。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか			○	担当で決まっている
適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	課題を行っていない
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	現状できていない。 今後、うまく組み合わせ、社会性を学ぶ一つの場としたい
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用者の申し送り書類、送迎分担の打ち合わせを毎日行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			利用者で変わった点など送り届けた後、申し送りしている。当日できない場合は、翌日行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			細かな変化など職員間で共有し、支援につなげていく
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			○	9月から利用を始めたばかりで、まだ考えていな い。今後必要と感じたら、相談支援事業所と連携し変更等に対応していきたい。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		

関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>		
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			下校時、送迎対応等、特別支援学校が特に厳しくいため、マニュアルを車内に置いている。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	今後利用する児童に必要がある場合、主治医などのように連絡をとるか、体制やマニュアルを決めていかなければならない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	保護者などから聞くことはあるが、他の事業所などで情報共有できていない
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		まだその年齢の利用者がいないため、対応について考えていない。今後いつ利用者が入ってくるかわからないのでマニュアル等作成し対応する。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	コロナが収束したら、研修など積極的に受けたい
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	機会はない。コロナの影響で今後いつ行えるかも未定
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			お迎え時に話す機会があるので、毎日利用者の様子を口頭で伝えている。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			毎月2~3回、行っている
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		<input type="radio"/>		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	保護者同士の集まりには参加していない。特にそのような情報も聞いていない
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input type="radio"/>		
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			<input type="radio"/>	ブログにも活動内容は報告している。会報にはまた載せていないので、保護者向けにも渡せるようにしたい
	35 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			職員間で、厳重に保管できる場所を決めた
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			学校で使用している絵カードや、保護者に疑問点をその都度聞くようにしている。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>			

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>	職員が周知できていない所もあるので、早急に事業所用のものを作成したい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>	利用者を連れ、どのように行っていくか、法人の意向に従い訓練を行ってていきたい。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<input type="radio"/>	コロナの影響で内部研修のみになっており、アンガーマネジメントも今年受けていない
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>	現在アレルギーを持っている利用者がいない。入ってきた場合、指示書があるか確認し、対応していく
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>	事例集が無いため、これから作成していく